

**Reajustes e  
Repctuações de  
contratos**

O que?	Como?	Por que?	Quem	Quando	Onde (encaminhamento)	Quanto (tempo)
1- Verificação da viabilidade	Fazer análise no contrato. Verificar Certidões disponíveis no site do DCF.	Para verificar a pertinência do pedido.	Setor de Contratos	Após recebimento do pedido pelo fornecedor	Setor de Contratos	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
2- Montar solicitação	Abrir solicitação digital no SPA anexando o pedido do fornecedor junto com as certidões consultadas	Para encaminhamento do pedido	Setor de Contratos	Após verificação da viabilidade.	CCT/DPC - Coordenadoria de contratos terceirizados.	
3- Elaboração de Termo aditivo	CCT/DPC elabora e encaminha para o prestador por e-mail para assinatura.	Para efetivação da prorrogação.	CCT/DPC - Coordenadoria de contratos terceirizados.	Após receber solicitação digital	Prestador de serviços	
4- Controle de reajustes e repactuações	Planilha de excel salva na pasta do setor de Contratos.	Para o controle de saldos e vigências	Setor de Contratos	Após elaboração do Termo aditivo	Setor de Contratos	