

**Prorrogação de contrato**

O que?	Como?	Por que?	Quem	Quando	Onde (encaminhamento)	Quanto (tempo)
1- Verificação da viabilidade de prorrogação	Elaboração de ofício ao prestador. Recebimento de declaração "de acordo" do fiscal. Verificar Certidões disponíveis no site do DCF.	Para dar continuidade ao serviço	Setor de Contratos	6 meses antes da vigência do contrato	Setor de Contratos	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
2- Montar Solicitação	Abertura de solicitação digital no SPA.	Para prorrogação de contrato	Setor de Contratos	6 meses antes da vigência do contrato	CCT/DPC - Coordenadoria de contratos terceirizados.	
3- Elaboração de Termo aditivo	CCT/DPC elabora e encaminha para o prestador por e-mail para assinatura.	Para efetivação da prorrogação.	CCT/DPC - Coordenadoria de contratos terceirizados.	Após receber solicitação digital	Prestador de serviços	
4- Controle do contrato	Planilha de excel salva na pasta do setor de Contratos.	Para o controle de saldos e vigências	Setor de Contratos	Após elaboração do Termo aditivo	Setor de Contratos	