

Licitação para Concessão de Espaço Público

O que?	Como?	Por que?	Quem	Quando	Onde	Quanto (tempo)
1- Solicitação demandante	Preencher formulário de requisição de demanda com autorização da Direção Administrativa.	Para compreender todas as informações necessárias do TR (Ex: objeto, unidade de medida, quantidades, materiais, prazos, rotina, sanções, legislação específica). Identificar a equipe de apoio.	Setor demandante	Após levantamento das necessidades.	Setor de Contratos.	A partir do reconhecimento da necessidade
2- Estudos preliminares e gerenciamento de riscos	Reuniões periódicas entre o demandante e o setor de contratos.	Para definir a viabilidade da contratação e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o TR.	Setor de Contratos e Demandante	Após o recebimento de formulário de requisição de demanda	Setor de Contratos.	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
3- Estudo de mercado	*Para o valor mínimo a ser cobrado pela concessão: Imobiliárias, Laudo de Avaliação, Outras concessões de espaços semelhantes) **Para determinar valores máximos para os serviços: pesquisa com fornecedores	Para comprovar que o preço que será cobrado está de acordo com mercado	Setor de Contratos e Demandante	Após estudos preliminares e gerenciamento de riscos	Setor de Contratos.	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
4- Elaborar Relatório de Preços	Em word, explicando como foi realizada a pesquisa, comprovando que os valores do TR estão de acordo com o mercado	Para comprovar que o preço que será cobrado está de acordo com mercado	Setor de Contratos e Demandante	Após o estudo de mercado	Setor de Contratos.	O tempo é relativo à complexidade do objeto.

5- Elaboração do Projeto Básico	Incluindo: a justificativa da dispensa (argumentando, legislação), ...	Para atender a Lei 8.666/93	Setor de Contratos.	Após elaboração de relatório de preços	Departamento de Contratos e Serviços UFSC - Florianópolis.	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
6- Montar processo	Sistema SPA. Elaboração de memorando assinado pela Direção Administrativa para solicitar autorização da contratação à PROAD	Para instrução processual (cumprir rito legal)	Setor de Contratos	Após elaboração Termo de Referência	Departamento de Contratos e Serviços UFSC - Florianópolis.	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
7- Mandar Projeto Básico para DPC	Formato Word, para o e-mail concessoes.cct@contato.ufsc.br	Para verificarem se está correto e sanar dúvidas através dos comentários inserido nos documentos	Setor de Contratos.	Após recebimento do processo	PROAD	O tempo é relativo à complexidade do objeto.
8- Análise Pró-Reitoria Administração (PROAD)	Análise da justificativa para contratação e do processo.	Para verificar a viabilidade administrativa e orçamentária. Caso não seja Registro de Preços, precisa passar pela Seplan e DGO *	PROAD	Recebimento do processo no SPA	Departamento de licitações da UFSC - DPL	A partir do recebimento do processo.
9- Elaboração Edital	Através das informações do Termo de Referência e legislações aplicáveis.	Dar publicidade e Transparência ao processo. Cumprimento de rito legal com base na lei de licitações e contratos 8.666/93.	Pró-Reitoria Administração (PROAD)	Após autorização da PROAD.	Departamento de licitações da UFSC - DPL	O tempo é relativo à complexidade e urgência do objeto.
10- Parecer legal	Análise da Procuradoria	Emitir parecer jurídico sobre a legalidade do edital.	Departamento de licitações da UFSC - DPL	Recebimento do processo no SPA	Procuradoria Federal	O tempo é relativo à complexidade e urgência do objeto.

11- Licitação	Divulgação, Publicação Instrumento Convocatório, Adjucação e Homologação do Certame.	Dar publicidade e Transparência ao processo. Cumprimento de rito legal com base na lei de licitações e contratos 8.666/93.	Pró- Reitor de Administração devolve com o Parecer da Procuradoria ao DPL/UFSC - Florianópolis.	Recebimento do processo no SPA	Departamento de Licitações UFSC Florianópolis	A partir do recebimento do processo.
---------------	--	--	---	--------------------------------	---	--------------------------------------